

Postadresse: Karl-Popper-Straße 16, 1100 Wien
Standort: Gerhard-Bronner-Straße 1, 1100 Wien
sekretariat@campus-danubia.at, www.evak.at

Syllabus

Name der Lehrveranstaltung: Praxis II

Lehrveranstaltungstyp: PR

ECTS: 1

Voraussetzungen: Praxis I

Lehrperson: Nicole Dungal

1. Kursbeschreibung

Während des Studiums sollen die Studierenden praktische Erfahrung durch regelmäßige Dienste (vorwiegend in der eigenen Ortsgemeinde) sammeln, die einen vielseitigen Einblick in die Gemeindearbeit verleihen.

2. Lernziele

Die Studierenden werden gleichzeitig ihre Berufung klären und Dienstperspektive erwerben und verstärkt begleitet. Dieses Modul legt persönliche und praxisrelevante Grundlagen für das Leben und den zukünftigen Dienst.

3. Lehr-/Lernaktivitäten und Lernnachweise

Ziele	Lernaktivitäten	Lernnachweis
<p>Erfahrungen in einigen Dienstbereichen sammeln. Erfahrungen in diesen Dienstbereichen gesammelt haben.</p>	<p>1. Aktuelle Diensterfahrungen u. Kompetenzliste updaten. 2. Erfahrungen in mindestens drei Dienstbereichen sammeln. 3. Gespräch zuvor, um Ziele und deine Rolle bei dem Besuch zu klären. 4. Gespräch danach über deine Erfahrungen und Fragen. 5. Endbericht</p>	<p>1. Dienstbereichsliste und Stundennachweis 2. Erfahrungen in mindestens drei Dienstbereichen sammeln. 3. Mind. 2 Erlebnisprotokolle nach Drei-Schritte-Methode: Sehen- Urteilen - Handeln 4. Mind. 3 Gesprächsprotokolle/ Dienstjournaleinträge 5. Endbericht</p>

4. Inhaltsübersicht

Die folgenden Lernaktivitäten und Lernnachweise sind erforderlich:

1. **Dienstbereichsliste** – Wähle einen Bereich aus und besuche diesen, trag die Stunden nachher ein. Schreibe danach ein Erlebnis- oder Gesprächsprotokoll und trage die Stunden auf die Liste ein. Wiederhole dies bis die nötigen Stunden erfüllt sind.
2. **Erlebnisprotokolle** – sind in der Form Sehen-Urteilen-Handeln digital im Word oder PDF Format einzureichen. Es sollte nicht nur dargestellt, sondern auch analytisch oder synthetisch verfasst sein. **Mindestens 2 Erlebnisprotokolle, je 700 Wörter**
3. **Gesprächsprotokolle/ Dienstjournaleinträge** – deine Erfahrungen und Gedanken schriftlich verfassen. Beschreibe den Anlass, was ist geschehen, deine Rolle und deine Gedanken dazu. Es sollte nicht nur dargestellt, sondern auch analytisch oder synthetisch verfasst sein. **Mindestens 3 Einträge.**
4. **Endbericht** – Schreibe einen Endbericht über deine Erfahrungen über das Semester anhand deiner Praxis-Stunden. Gab es etwas, das dich überrascht, enttäuscht, entspannt hat? Was hast du gelernt über dich selbst? Hast du etwas neu oder wieder über Gott gelernt? Hat sich deine Erfahrungen über den Dienst in der Gemeinde geändert oder hat sich etwas bestätigt? Es sollte nicht nur dargestellt werden, sondern auch analytisch oder synthetisch verfasst sein. **800 bis 1000 Wörter.** Bitte achtet auf die Wortzahl, weniger Wörter führen zu reduzierten Punkten.

Bereiche	Aufgaben
<ul style="list-style-type: none"> • Gebetskreis (betreut) • Hauskreis (betreut, vorbereiten) • Gottesdienstgestaltung, -planung (betreut) • Kinderstunde, Jungschar, Jugendstunde (betreut, vorbereiten und durchführen) • Frauenkreis, Seniorenkreis, Männerfrühstück,... (betreut, vorbereiten und durchführen) • Sonstige (vorbereiten)... 	<ul style="list-style-type: none"> • Vorgespräch • Vorbereiten und durchführen • Nachgespräch • Reflexion: Protokolle (3 Schritte-Methode), Journal.

5. Bewertungsschema

a. Zeitaufwand

Aufgabe	Aufwand in Stunden	Wert bei der Bewertung
Nachweis		5%
Aktuelle Erfahrung Dienste u. Gespräche	18h	50%
Erlebnisprotokoll	5h	15%
Dienstjournal / Gesprächsprotokoll		15%
Endbericht	1-2h	15%

b. Bewertungsskala

Die Lehrveranstaltung wird mit „erfolgreich bestanden bzw. nicht erfolgreich bestanden“ bewertet.

6. Kursregelung und Abschluss

Die Lehrveranstaltung muss bis spätestens 30. September abgeschlossen werden.

7. Online-Unterlagen und Verwaltung

Die Vorlesungsmanuskripte (so wie einiges an Extramaterial) werden ausschließlich online auf der Moodle-Plattform (moodle.evak.at) zur Verfügung gestellt. Allgemein wird die Lehrveranstaltung auf der Moodle-Plattform verwaltet (Unterlagen, Termine, Rückfragen, Leistungsnachweise, etc.). Das setzt voraus, dass jeder der Studierenden sich seinen Benutzernamen und Passwort besorgt hat und sich wöchentlich bei dem Kurs einloggt.

Praxis II

Aufgaben und Leistungsnachweis

1 ECTS (25 Stunden)

Name _____

Datum _____

Kirche-Gemeindenname _____

Betreuer bzw. Betreuerin _____

Aufgaben	Leistung in Stunden		
	Vorgesehen		Ist
Als Beispiel Hauskreis (betreut)	Vorgespräch	1	1
	Vorbereiten u. durchführen	5 (3+2)	6
	Nachgespräch	½ Stunde	,5
	Reflexion: Protokoll, Journal	1	1
	Vorgespräch		
	Vorbereiten u. durchführen		
	Nachgespräch		
	Reflexion: Protokoll, Journal		
	Vorgespräch		
	Vorbereiten u. durchführen		
	Nachgespräch		
	Reflexion: Protokoll, Journal		

	Vorgespräch		
	Vorbereiten u. durchführen		
	Nachgespräch		
	Reflexion: Protokoll, Journal		
	Vorgespräch		
	Vorbereiten u. durchführen		
	Nachgespräch		
	Reflexion: Protokoll, Journal		
	Vorgespräch		
	Vorbereiten u. durchführen		
	Nachgespräch		
	Reflexion: Protokoll, Journal		
	Vorgespräch		
	Vorbereiten u. durchführen		
	Nachgespräch		
	Reflexion: Protokoll, Journal		
Endbericht		Ca. 1-2 Stunden	
		Zeit gesamt	

Betreuer bzw. Betreuerin
Unterschrift

Student bzw. Studentin
Unterschrift